

Domácí řád klientů sociálních služeb Nemocnice Letovice

R18	Domácí řád klientů sociálních služeb Nemocnice Letovice	
Účinnost od:	Zpracoval:	Schválil:
1.2.2024	Ing. Eva Siverová	Ing. Lucie Bousková
Verze 0.9	Působnost: Nemocnice Letovice	

Nemocnice Letovice, příspěvková organizace

0. Obsah

0.	Obsah.....	2
1.	Revize	3
2.	Úvod	3
2.1.	Pojmy – definice a zkratky.....	3
3.	Ubytování klientů	3
4.	Hygiena klientů.....	4
5.	Hygiena prostředí	4
6.	Ukládání věcí klientů	4
7.	Zdravotní péče o klienty	4
8.	Stravování.....	5
9.	Vycházky klientů.....	5
10.	Pobyt klienta mimo prostory poskytovatele a způsob úhrady v jeho průběhu	6
10.1.	Výše Příspěvku na péči	6
10.1.1.	Při nástupu klienta na sociální lůžko	6
10.1.2.	Při úmrtí klienta na sociálním lůžku	6
10.1.3.	Při hospitalizaci klienta na zdravotním lůžku	6
10.1.4.	Při ukončení pobytu klienta.....	6
11.	Návštěvy klientů	7
12.	Výplata finančních prostředků klientů	7
13.	Poštovní zásilky.....	7
14.	Stížnosti klientů	7
15.	Odpovědnost klientů za škodu a za svěřené předměty	7
16.	Porušení Domácího řádu	7
17.	Oblast platnosti	8
18.	Související dokumentace	8
19.	Rozdělovník kopií dokumentu systému řízení kvality	Chyba! Záložka není definována.
20.	Seznámení s dokumentem	Chyba! Záložka není definována.

1. Revize

Označení části textu (případně odkaz na kapitolu, odstavce...)	Popis změny
Str. 4, bod č. 3 Str. 5, bod č. 8	Novelizace vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění účinném k 1.1.2024 Změna úhrady za ubytování (vyznačeno šedě) Strava (vyznačeno šedě)

2. Úvod

Tento dokument se vztahuje na všechny zaměstnance, klienty sociálních služeb a na ostatní občany, kteří se zdržují s vědomím organizace v jejích prostorách.

2.1. Pojmy – definice a zkratky

Pojem / zkratka	Definice
Smlouva	Smlouva o poskytnutí sociální služby ve zdravotnickém zařízení
Domácí řád	Domácí řád klientů sociálních služeb Nemocnice Letovice
Poskytovatel	Nemocnice Letovice, příspěvková organizace
Nemocnice	Nemocnice Letovice, příspěvková organizace
Klient	Uživatel sociálních služeb
Příspěvek	Příspěvek na péči

3. Ubytování klientů

Po kladném vyřízení žádosti o přijetí obdrží klient smlouvu.

Ubytování klientů je buď na jednolůžkových, dvoulůžkových nebo vícelůžkových nemocničních pokojích podle přání klienta a možností organizace. Při ubytování jsou klienti seznámeni s vybavením pokoje a jeho standardním vybavením:

elektricky ovladatelnými polohovacími lůžky s nočními stolky, židlemi, WC křesly, dorozumívacím zařízením pacient-sestra, televizí. Vybavení dalšími spotřebiči je zakázáno. Klienti jsou povinni s vybavením pokoje zacházet šetrně a na pokoji udržovat pořádek a čistotu. O změně pokoje nebo lůžka rozhoduje ošetřující lékař a staniční sestra s přihlédnutím na přání klienta, k jeho zdravotnímu stavu a k organizačním a kapacitním možnostem poskytovatele. Nejde-li o manžele nebo stav druh-družka, jsou ubytováni zvlášť muži a zvlášť ženy.

Na pokoji nelze přechovávat živá zvířata, nebezpečné předměty, chemikálie či věci hygienicky závadné.

Úhrada za ubytování činí 305,- Kč/den.

R18 Domácí řád klientů sociálních služeb Nemocnice Letovice			
Účinnost od:	1.2.2024	Verze: 0.9	Stránka 3 z 8

4. Hygiena klientů

V průběhu pobytu klient pečuje o vlastní hygienu. Koupání klientů probíhá zpravidla jednou týdně nebo podle potřeby. Klient se koupe samostatně, případně za dohledu a pomoci personálu. Běžnou hygienu provádějí klienti denně v koupelnách a na pokojích dle mobility. Praní a žehlení lůžkovin a drobného prádla klientů zajišťuje poskytovatel vlastními silami. Praní a žehlení prádla hradí klient v rámci celkové úhrady za pobyt.

5. Hygiena prostředí

V obývacích místnostech, víceúčelové místnosti a v ostatních prostorách je udržován pořádek a čistota. Ve skříních a jiném nábytku nesmějí být ukládány zbytky jídel a odpady. Odpady se ukládají do zvláštních nádob a provádí se jejich likvidace. Všechny místnosti se pravidelně větrají a běžný úklid se provádí denně.

Kouření, pití alkoholických nápojů a užívání omamných látek je v prostorách poskytovatele zakázáno. Na základě rozhodnutí ředitelky nemocnice je klient/ka povinen/a podrobit se vyšetření za účelem prokázání, zda je pod vlivem alkoholu nebo návykových látek.

Klienti během dne mohou využívat příznivého počasí k pobytu na čerstvém vzduchu v areálu nemocnice nebo mimo něj. Hygienické podmínky jsou řízeny Provozním řádem nemocnice schváleným orgánem veřejné ochrany zdraví.

6. Ukládání věcí klientů

Věci a předměty, které si klient do nemocnice přinesl, zůstávají majetkem klienta. Věci přidělené k užívání klientovi zůstávají majetkem poskytovatele.

Personál s klientem sepíše seznam věcí, které si přinesl. Klient je povinen nahlásit pracovníkovi poskytovatele existenci nové věci, kterou si zakoupí, či mu ji přinesou rodinní příslušníci, aby se tak zamezilo případným nedorozuměním, například při ztrátě věci.

Službu konající zdravotnický pracovník zapíše nově pořízenou věc do dokladu Potvrzení o úschově čís. a Potvrzení o úschově/předání cenností. Finanční hotovost může dát klient do úschovy zdravotně sociální pracovníci, která ji předá v kanceláři nemocnice pověřené pracovníci pro vedení depozitního účtu.

V případě, že tak neučiní, nebere poskytovatel odpovědnost za jejich ztrátu. Finanční částky uložené v depozitu si může klient vybírat podle vlastní potřeby. Předměty dané do úschovy jsou klientovi vydávány na jeho žádost nebo při odchodu z nemocnice. V případě dědictví jsou tyto předměty vydávány zákonným dědicům prostřednictvím notářského řízení.

Doba nočního klidu se stanovuje na základě dohody pracovníků poskytovatele s klienty.

Doba nočního klidu: 22.00 – 06.45 hodin

7. Zdravotní péče o klienty

Preventivní zdravotní péči klientů zabezpečuje jejich praktický lékař.

R18 Domácí řád klientů sociálních služeb Nemocnice Letovice			
Účinnost od:	1.2.2024	Verze: 0.9	Stránka 4 z 8

Denně provádí vizitu na pokoji klienta ošetřující lékař příslušného oddělení nebo lékař ústavní pohotovostní služby, který zajišťuje potřebná hygienická a protiepidemiologická opatření. Vyšetření klientů jsou zajišťována konziliáři v nemocnici nebo v jiném zdravotnickém zařízení, převozy klientů na vyšetření jsou zprostředkovány sanitním vozem.

Léky klientům vydává zdravotnický personál, který dohlíží na řádné užívání léků a dodržování pokynů lékaře.

Je-li klient vzhledem ke svému zdravotnímu stavu převeden na zdravotní lůžko v rámci nemocnice, je převeden na pokoj se zdravotními lůžky příslušného oddělení nemocnice a dojde k ukončení smlouvy na poskytování sociálních služeb.

8. Stravování

Strava klientů a zaměstnanců je zajišťována prostřednictvím vlastního stravovacího provozu, poskytovatel zajišťuje všechny druhy diet.

Strava diabetická, strava výživná	– snídaně, oběd, večeře a tři vedlejší jídla
Strava redukční, nízkobílkovinná	– snídaně, oběd, večeře a dvě vedlejší jídla
Strava běžná, strava bez mléka, bezlepková	- snídaně, oběd, večeře a jedno vedlejší jídlo

Strava se podává celodenně, a to takto:

snídaně	07.30 hod
svačina	10.00 hod
oběd	12.00 hod
svačina	15.00 hod
večeře	17.00 hod
druhá večeře	20.00 hod

Jídlo se podává na pokojích a ve víceúčelové místnosti. Úhrada (bez DPH) činí za jednotlivé druhy diet viz. dokument Z05 Ceník služeb. Ceník služeb je k dispozici u sociálně zdravotních pracovníků, nástěnkách jednotlivých lůžkových oddělení a na webových stránkách nemocnice. Ceny úhrad jsou uvedeny včetně režijních nákladů.

9. Vycházky klientů

Z důvodu bezpečnosti se očekává, že klient oznámí svůj odchod ze zařízení službu konajícímu zdravotnickému pracovníkovi na oddělení a při návratu na oddělení svůj příchod opět oznámí službu konajícímu zdravotnickému pracovníkovi. K pobytu mimo nemocnici po 22.00 hodině si klient domluví přibližnou dobu návratu s pracovníkem konajícím službu.

Klientům, kterým lékař doporučil vzhledem k věku nebo pro tělesné a duševní omezení na vycházky doprovod, je doprovod nabídnut na základě předchozího plánování.

10. Pobyt klienta mimo prostory poskytovatele a způsob úhrady v jeho průběhu

V případě, že se klient bude zdržovat mimo prostory nemocnice a nebude mu z tohoto důvodu poskytována sjednaná sociální služba a tento pobyt bude ohlášen nejméně 1 den předem a pobyt mimo bude trvat déle než celý kalendářní den (24 hodin), nehradí klient částku odpovídající úhradě za stravu na jednotlivá jídla podle počtu dnů strávených mimo zařízení. V případě, že klient odebere některé z jídel během dne, bude mu účtována úhrada za toto odebrané jídlo.

V případě ohlášeného pobytu klienta mimo zařízení hradí klient úhradu za ubytování a částku odpovídající poměrné části počtu dnů v měsíci z přiznaného příspěvku na péči.

V případě ohlášeného pobytu klienta mimo zařízení v délce celého kalendářního měsíce náleží klientovi plná výše příspěvku na péči.

10.1. Výše Příspěvku na péči

I. stupeň	880,- Kč
II. stupeň	4 400,- Kč
III. stupeň	12 800,- Kč
IV. stupeň	19 200,- Kč

10.1.1. Při nástupu klienta na sociální lůžko

- a) pokud klient nastoupí první den v měsíci a bude čerpat sociální službu po celý kalendářní měsíc, náleží poskytovateli příspěvek v plné výši
- b) pokud klient nastoupí v průběhu měsíce, je výše příspěvku vždy účtována jako jeho poměrná část od data nástupu
- c) má-li klient přiznaný pro daný měsíc příspěvek na péči ve III. stupni (12 800,- Kč) nebo IV. stupni (19 200,- Kč), náleží zařízení poměrná částka ve výši přiznané pro daný měsíc.

10.1.2. Při úmrtí klienta na sociálním lůžku

v průběhu měsíce náleží poskytovateli příspěvek za celý kalendářní měsíc v přiznané výši.

10.1.3. Při hospitalizaci klienta na zdravotním lůžku

- a) hospitalizace trvající celý kalendářní měsíc – příspěvek poskytovateli nenáleží
- b) hospitalizace kratší než celý kalendářní měsíc – příspěvek poskytovateli náleží v plné výši
- c) hospitalizace trvající od 1. dne kalendářního měsíce do data úmrtí klienta – příspěvek poskytovateli nenáleží
- d) hospitalizace trvající od 2. dne kalendářního měsíce do data úmrtí – příspěvek náleží poskytovateli v plné výši

10.1.4. Při ukončení pobytu klienta

a jeho odchodu do zařízení sociálních služeb, popř. do domácnosti:

- a) náleží poskytovateli příspěvek za dny, za které mu **byla** poskytnuta sociální služba

R18 Domácí řád klientů sociálních služeb Nemocnice Letovice			
Účinnost od:	1.2.2024	Verze: 0.9	Stránka 6 z 8

- b) za dny, kdy mu služba **nebyla** poskytnuta, náleží příspěvek zařízení sociálních služeb nebo v případě odchodu do domácnosti klientovi.

11. Návštěvy klientů

Návštěvy klientů jsou povoleny nepřetržitě denně, doporučená doba je od 8.00 hodin do 20.00 hodin.

12. Výplata finančních prostředků klientů

Po úhradě za ubytování a stravu musí klientovi zůstat alespoň 15% jeho příjmu. Maximální výši úhrady za ubytování a stravu stanoví prováděcí právní předpis. Vyúčtování důchodů klientů za ubytování a stravování je prováděno nejpozději do 10. pracovního dne následujícího měsíce.

13. Poštovní zásilky

Obyčejné poštovní zásilky jsou doručovány každý pracovní den, klientům jsou předávány zdravotně sociální pracovníci. Balíky a doporučené zásilky jsou předávány zdravotně sociální pracovníci oproti podpisu klienta.

V případě, že uživatel není schopen podpisu, potvrdí převzetí doporučené zásilky zdravotně sociální pracovníce a svědek.

Klient má možnost odeslat poštu prostřednictvím zdravotně sociální pracovníce či zaměstnanců vrátnice.

14. Stížnosti klientů

Případné stížnosti a návrhy řeší směrnice Přijímání a vyřizování stížností v Nemocnici Letovice. Postup pro vyřizování stížností v nemocnici a informace o možnosti podat stížnost jsou uveřejněny na tabuli při vstupu do nemocnice, na nástěnkách na odděleních a na internetových stránkách nemocnice.

15. Odpovědnost klientů za škodu a za svěřené předměty

Klient odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku zařízení nebo na majetku jiných osob. Jde-li o věci nebo předměty, které mu byly dány poskytovatelem k užívání, odpovídá za ně a za šetrné zacházení s nimi. Ztrátu nebo poškození těchto věcí je povinen klient neprodleně oznámit personálu poskytovatele.

16. Porušení Domácího řádu

Jestliže klient poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domácího řádu, např. ničení zařízení, nadměrné požívání alkoholických nápojů, agresivita, verbální a fyzické napadání personálu poskytovatele nebo spolubydlících, bude postupováno v souladu se směrnicí Nežádoucí události a ředitel nemocnice má právo ukončit smlouvu dle podmínek obsažených ve Smlouvě o poskytování sociální služby a dále dle Občanského zákoníku.

17. Oblast platnosti

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance a klienty sociálních služeb nemocnice.

18. Související dokumentace

R08 Provozní řád nemocnice

S304 Nežádoucí události

S314 Přijímání a vyřizování stížností v Nemocnici Letovice

F033 Smlouva o poskytnutí sociální služby ve zdravotnickém zařízení

F177 Potvrzení o úschově/předání cenných věcí

Z05 Ceník služeb

Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění účinném k 1.1.2024